



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO**

Jalan Trunojoyo Kav. No. 1 Telepon ( 0341 ) 393921 Fax. ( 0341 ) 393922  
Website : dinkop.malangkab.go.id - Email : dinkop@malangkab.go.id  
**KEPANJEN – MALANG - 65163**

## **NOTULEN RAPAT**

Pada hari ini **Rabu** tanggal **dua** bulan **Januari** tahun **dua ribu sembilan belas** dilaksanakan rapat dinas yang dipimpin oleh Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Mikro dihadiri oleh Sekretaris, Kepala Bidang dan Kepala Seksi, Kasubag, dan staf hasil rapat :

1. Mengevaluasi kegiatan tahun 2018 terkait kekurangan apa yang ada di tahun 2018 sehingga perlu kita tingkatkan, termasuk kedisiplinan masalah kehadiran dan Surat Perintah Tugas perlu ada disposisi pimpinan lebih dulu, dan setiap data perlu disimpan di hardisk eksternal agar setiap dibutuhkan dapat diketahui dengan mudah, untuk setiap bidang harus ada petugas yang menangani surat masuk keluar sehingga dapat diketahui keberadaan surat, menata faile surat surat di tahun 2018 di semua bidang-bidang.
2. Rencana kegiatan tahun 2019 mohon membuat laporan dan menyusun kegiatan selama 1 tahun (12 bulan) dan duduk bersama untuk melakukan kolaborasi dengan bidang yang lain dengan di pimpin oleh Bapak Sekretaris Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, tetap **surat pertanggungjawaban dengan waktu 10 hari** sebagaimana mana Surat Edaran Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Mikro setelah selesai melaksanakan kegiatan harus melaporkan hasilnya kepada pimpinan.
3. Kegiatan yang dilaksanakan harus berkelanjutan sebagaimana tertuang dalam Renstra (Rencana Strategis), perlu di lakukan pelatihan terhadap pegawai dengan mendatangkan pelatih IT.
4. Semua Kegiatan di PLUT melalui bidang UKM harus di agendakan kapan pelatihan-pelatihan dilaksanakan dengan narasumber yang berkualitas dan mempunyai sertifikat dan setiap selesai melaksanakan kegiatan peserta menerima sertifikat dan register dibuat tersendiri dan **klinik UKM agar di hidupkan dan ditingkatkan lagi.**
5. Perlu ada Pilot Projec antara UKM dan Koperasi dengan melihat koperasi mana yang bisa diangkat melalui koperasi berprestasi, selanjutnya untuk UKM yang sudah meningkat perlu diangkat baik melalui Kabupaten, Provinsi dan selanjutnya tingkat nasional.
6. Untuk BLU apabila menjadi narasumber agar betul-betul nyata, terkait untuk pengangkatan pegawai Non PNS perlu dilakukan tes sehingga diketahui betul-betul staf yang bisa bekerja, selanjutnya staf yang selesai melaksanakan tugas

dari pimpinan harus ada laporan dan di paraf oleh pimpinan dan menyampaikan data serta di paraf oleh atasannya

7. Dan staf yang ada di Dinas Koperasi dan Usaha Mikro dapat melaksanakan RAT dengan dilakukan pembagian tugas dan lokasi.

#### MASUKAN-MASUKAN DARI SEKRETARIS DAN BIDANG-BIDANG :

##### **a. Sekretaris :**

- Terkait masalah kinerja ASN telah dilakukan rapat staf di Sekretariat dengan pimpinan terkait masalah masalah tugas, utamanya pada pegawai Non PNS dibuat kontrak baru dan permohonan lamaran kerja dengan jumlah 23 orang yang mengajukan 22 orang dan 1 orang mengundurkan diri, segera di buat SKP (Sasaran Kinerja Pegawai) pada awal tahun, mengingat pada awal tahun 2019 semua ASN perlu di tertibkan pinger print, tertib surat dengan melakukan scan, setiap surat yang dibuat harus ada paraf dan disposisi pimpinan lebih dahulu mulai surat masuk sampai dengan keluar.
- Terkait dengan program dan dan kegiatan yang ada di Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, masalah work sob Perbup di Bapeda terkait masalah data kemiskinan damis (data kemiskinan).
- Terkait data yang akan di masukkan di web side Dinas Koperasi dan Usaha Mikro harus disiapkan sehingga pada awal tahun ini dengan wib side dengan tampilan baru segera bias di akses, selanjutnya perlu ada kerjasama dengan bidang bidang.
- Buku kerja harus ada catatan dan harus dilaporkan ke atasan langsung dengan tanggung jawab masing-masing Kepala Bidang.

##### **b. Bidang Simpan Pinjam :**

- Rapat dengan Bank Indonesia terkait data simpan pinjam/kredit
- Minimalisir anggaran Surat Surat Keputusan segera disusun sehingga dapat segera dilaksanakan.

##### **c. Kepala Bidang Pengembangan dan Restrukturisasi Usaha pada Dinas Koperasi dan Usaha Mikro :**

- Terkait masalah kegiatan yang berkaitan dengan perencanaan di tahun 2019 di luar kegiatan perlu ada penyesuaian-penyesuaian.

**d. Kepala Bidang Kelembagaan**

- Terkait masalah kegiatan di tahun 2019 SKKNI akan dilaksanakan di tanggal 10 Januari 2019, dan pembinaan koperasi dilaksanakan dengan terpadu, untuk masalah kemiskinan hampir 10,9 perlu ada tambahan pokja dengan memakai data damis.
- Untuk KUR dengan memperkuat BLUD melalui kemandirian, dengan melalui Rapat kerja.

**Kepanjen, 2 Januari 2019**